



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 31 lipca 2012 r.

Poz. 2322

### UCHWAŁA NR XXVII/186/2012 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 116, poz. 1203, Nr 162, poz. 1568, Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887 i 2012 r. poz. 567) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIII/207/2000 Rady Miejskiej Łowicza z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece im. A. K. Cebrowskiego w Łowiczu.

Przewodniczący Rady:  
*Henryk Zasepa*

**Załącznik**

do uchwały nr XXVII/186/2012  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI IM. A. K. CEBROWSKIEGO W ŁOWICZU****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Łowicz.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest miasto Łowicz.

2. Biblioteka może prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

**Rozdział 2****Cele i zadania**

§ 5. Biblioteka prowadzi wielokierunkową działalność w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu;
- 3) upowszechnianie czytelnictwa przez prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, w tym przysposobienia użytkowników do umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnorodnych źródeł;
- 4) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 5) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, promocyjnej.

2. W celu zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Biblioteka i jej filie mogą podejmować działania wynikające z potrzeb środowiska, w szczególności:

- 1) rozpowszechnianie przekazów artystycznych;
- 2) organizowanie własnych imprez kulturalnych (spotkania autorskie, wystawy, konkursy, giełdy, aukcje, itp.);
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami.

**Rozdział 3****Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. W stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym instytucji wydanym na podstawie § 10 niniejszego statutu z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród wykonuje Główny Księgowy.

**§ 8. 1.** Biblioteka prowadzi na terenie Miasta Łowicza wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne dla dzieci i dorosłych, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych:

- 1) Biblioteka główna na osiedlu Bratkowice 3a prowadzi ogólnie dostępną Wypożyczalnię dla dorosłych, Czytelnię i Wypożyczalnię książek mówionych;
- 2) Filia dla dzieci na osiedlu Bratkowice 3a prowadzi ogólnie dostępną Wypożyczalnię dla dzieci, Czytelnię i Kawiarenkę internetową;
- 3) Filia dla dorosłych przy ul. Podrzecznej 20 prowadzi ogólnie dostępną Wypożyczalnię dla dorosłych, Czytelnię i punkt biblioteczny dla dzieci.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Biblioteki.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 9. 1.** Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

4. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta Łowicza.

5. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem przez dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

**§ 10. 1.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza po raz pierwszy w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Łowicza działającego w imieniu organizatora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

3. Zmiany regulaminu organizacyjnego wprowadza zarządzeniem Dyrektor Biblioteki z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4 Majątek i finanse**

**§ 11. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Zmiany w planie finansowym Biblioteki w trakcie roku kalendarzowego dokonuje Dyrektor.

3. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor.

**§ 12. 1.** Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej, darowizn, przychodów przewidzianych w ustawie o bibliotekach, wpływów uzyskiwanych ze sprzedaży składników majątku, przychodów z najmu i dzierżawy pomieszczeń instytucji, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustala organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 13.** Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Łowicza.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.